**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
| 1. ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 ปรับปรุง ครั้งที่ 2/2566 | ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของผู้อำนวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็นระดับกลาง |
| 2. ด้านการพัฒนา | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
| 2.2 ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน |
| 3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ |
| 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง |
| 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ | ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต. ที่กำหนด  |